

同济大学政治与国际关系学院 博士研究生学位论文格式规范 (2022 年版)

学位论文是研究生具有从事科学研究工作或独立承担专门技术工作能力的重要标志，是研究生申请学位的重要依据，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。

为保证同济大学政治与国际关系学院研究生学位论文的质量，加强学位论文的规范化、标准化，遵照《中华人民共和国国家标准〈学位论文编写规则〉》，参考《同济大学学位论文写作规范》，特就学位论文撰写如下要求和说明。

一、学位论文的组成

博士学位论文字数（不含摘要和参考文献）一般在 10 万字以上。论文的内容及其顺序依次为：论文封面（包括中文 1 页与外文 1 页）、声明页、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献、附录、个人简历与在读期间发表的学术成果以及后记等。

二、学位论文的内容及其格式

（一）论文封面

采用研究生院发放的统一封面，封页上填写论文题目、姓名、学号、院系、学科门类、学科专业、指导教师姓名等内容。

论文题目应该简短、明确、有概括性，字数要恰当，主标题不宜超过 20 字，如果有些细节必须放进标题里，可将标题分成主标题和副标题。论文题目应避免使用不常用缩略语、首字母缩写字、字符、代号和公式等。题目用词必须考虑有助于选定关键词和编制题录、文摘等二次文献，可以提供检索用的特定实用信息。

论文封面包括中文 1 页与英文 1 页，是对学位论文进行著录的依据。中文封面中的论文题目为二号黑体，加粗居中。若有副标题，副标题以破折号引导，四号黑体，加粗右对齐。作者姓名、学号等信息为三号仿宋，1.5 倍行距；英文封面的论文题目为小二 Arial，加粗居中，论文信息为三号 Arial，加粗表示。

在 word 中调整“段落”时，务必使下图所示的方框保持为空白状态：

如果定义了文档网格，则对齐到网格(W)

（二）声明页

声明页包括论文原创性声明、学位论文使用授权声明，内容遵照学校规定。

（三）中文摘要与关键词

中文摘要不加注释和评论，应简明地陈述学位论文的内容，说明研究目的、研究方法、研究内容和最终结论等，突出学位论文的创新性。它是一篇完整的短文，可以独立使用，即不阅读论文的全文就能获得必要的信息。

中文摘要（包括关键词）字数约 500 字（限一页），“摘要”一词为二号黑体，加粗居中，段前段后各空一行。摘要内容中文为小四宋体，英文和数字为小四 Arial，首行缩进 2 字符，1.32 倍行距，两端对齐。关键词数量为 3-5 个，小四宋体，关键词之间用分号隔开，“关键词”三个字加粗表示。摘要和关键词之间空一行。

（四）外文摘要与关键词

外文摘要内容应与中文摘要相对应，符合文法，语句通顺。外文摘要约为 400 词（限一页）。

外文摘要统一用 Arial 字体，1.32 倍行距，标题全部大写，三号加粗，居中表示；正文为小四号字体，两端对齐。“Key Words:”加粗表示，关键词之间用英文逗号+空格隔开。摘要和关键词之间空一行。

（五）目录

目录应独立成页，包括论文中的章节标题及其页码。标题要层次清晰，且与正文中的标题相一致。目录不宜过长，一般不超过两页。

目录分级采用以下方式：

一级标题为章，例如“第一章 第二章 第三章……”；

二级标题为节，例如“第一节 第二节 第三节……”；

三级标题用“一、二、三……”；

四级标题用“（一）（二）（三）……”。

目录标题为二号黑体，加粗居中，1.5 倍行距，段前段后各空一行；目录正文为中文宋体，英文和数字 Arial，1.5 倍行距，（段前段后 0 磅），分散对齐，章及其同级标题字号为四号加粗，节和目为小四号；页码为小四 Arial，章节目录名称和页码之间用“……”隔开，章节目录名称后空一格，页码前空一格。

在目录中，节名首行缩进 1 个字符，目名首行缩进 2 个字符；章节目录及其

标题之间用 1 个空格隔开。

（六）正文

正文一般包括绪论（导论或引论）、正文主体、结论，其内容分别为：绪论（导论或引论）应说明本课题研究的意义和研究方法等；正文主体是对研究内容的详细表述，应做到结构合理，重点突出，文字简练通顺；结论应精炼、完整和准确，要突出论文的创新之处。章与章之间不可接排。**不论几级标题都不能单独置于页面的最后一行，即标题排版中不能出现孤行。**结论作为单独部分排列，是整个论文的总结。绪论和结论不能列为章。

正文的章标题为二号黑体，加粗居中，1.32 倍行距，段前距 2 行，段后距 1 行，章序号与章名称之间空 2 个字符；节标题为三号黑体，加粗居中，1.32 倍行距，段前距 0.5 行，段后距 0.5 行，节序号与节名称之间空 1 个字符；目标题为四号黑体，加粗，首行缩进 2 个字符，1.32 倍行距，段前段后 0 间距；正文中文用小四宋体，英文和数字为小四 Arial，段首缩进 2 个中文字符，段与段之间不空行，每一目的末尾空一行。

图示的标题在图片的下方，中文小四黑体，数字和英文小四 Arial，单倍行距，加粗居中，段前 0.5 字符，段后 0.5 字符，序号和名称之间空 2 个字符——题目序号为“章数-表格序号”。图示制作尽量美观简洁，尽量使用自制图示。**如图示为引用借鉴，需在图示标题下方另起一行添加“资料来源：”（五号字体，其它格式同正文）**

表格的标题在表格的上方，中文小四黑体，数字和英文小四 Arial，单倍行距，加粗居中，段前 0.5 字符，段后 0.5 字符，序号和名称之间空 2 个字符——题目序号为“章数-表格序号”。表格内的中文为五号宋体，数字和英文五号 Arial，单倍行距；文字排列水平居中，若文字量较多可以采用“中部两端对齐”；表格每行高度以 0.8 厘米为宜，如内容较多可以适当加宽。**如表格为引用借鉴，需在表格下方添加“资料来源：”（五号字体，其它格式同正文）。**

正文中出现外国人名、地名、机构名等专有名词，必须使用中文译名，避免中外文混杂。首次出现外国人名，需在中文译名后用括号添加其外文原名，例如：“弗里德里克·拉采尔（Friedrich Ratzel）”。外国人名再次出现时，可直接使用其中文译名。

（七）注释引用

论文中有个别名词需要解释或者引文需要注明时，可加注说明，将注文放在加注页的下端，即脚注。学位论文均为脚注，不得使用尾注。脚注使用①②③格

式，**每页重新编号**。脚注字体为小五宋体，行间距为固定值 12 磅，两端对齐（注释格式参见本说明第四部分“学位论文的引用注释格式”）。

在行文论述中，间接转述他人观点，也须用脚注表明出处；对于文句观点的附带说明，不宜放入正文中时，则放入脚注中。**外文引用不必译出，作者国籍和朝代不必表示。**

（八）参考文献

参考文献按中文著作、中文期刊、外文著作、外文期刊、报纸文献和网络资料分类，标题为四号黑体，正文中的中文为小四宋体，英文和数字为小四 Arial，1.32 倍行距。

中文参考文献按责任者姓氏的音序编排，**外文则依责任者姓名字母音序编排**。同一责任者有多部参考作品，可按出版时间的先后顺序编排在该责任者名下。参考文献排版时应使用[1][2][3]格式自动编号，每种类别分别编号。（参考文献格式参见第四部分“学位论文的引用注释格式”）

所有引证注释的引证文献均应列入参考文献，**不得在参考文献中重复出现**。没有直接引证或间接引证的文献，但对责任者撰写本著作有重要参考价值的文献资料，也应列入参考文献。参考文献信息应力求完整、准确、真实。

（九）附录

附录是论文主体的补充项目，一般有以下四种情况：

- 1) 为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，包括：比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述、建议可以阅读的参考文献题录以及对了解正文内容有用的补充信息等。
- 2) 由于篇幅过大或取材于影印材料而不便于编入正文的材料。
- 3) 不便于编入正文的罕见珍贵资料。
- 4) 对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料。

（十）个人简历以及在读期间发表的学术成果

个人简历应简要介绍个人的学习情况，同时写明自己在学习期间发表的学术成果以及待发表的成果等，具体格式参照论文正文格式。

（十一）后记

后记应以简短的文字对个人的学习感受进行回顾，并对学位论文撰写过程中

给予帮助的人员（例如指导教师、答疑教师、家人及其他人员）表示谢意。后记的具体格式参照论文正文格式。

三、学位论文的打印要求

论文用 A4 纸双面打印（手写时必须用黑色或蓝黑墨水）。汉字必须使用国家公布的规范字。

页码从正文开始按阿拉伯数字连续编排。页码位于页面底端，字体为小五 Arial，居中表示。中文摘要、外文摘要和目录使用罗马字母单独排列。

用纸及打印规格：论文尺寸规格为 A4（210X297mm）。上下边距均为 2.54 厘米，左右边距为 3.18 厘米，即 Word 默认的“普通”页边距。

论文封面使用白色珠光纸胶装，封面需加印侧脊梁，具体要求参见“同济大学政治与国际关系学院博士学位论文格式模板（2019 年版）”。

四、引用注释格式

中文注释以“《中国社会科学》引文注释规范”为基础，参照以下详细规定；英文注释和参考文献依据 *MLA Handbook for Writers of Research Papers*（上海外语教育出版社 2001 年版）的规范撰写。

（一）非连续出版物

1. 著作

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。

责任方式为著时，“著”可省略，其他责任方式不可省略。

引用翻译著作时，将译者作为第二责任者置于文献题名之后。引用《马克思恩格斯全集》、《列宁全集》等经典著作应使用最新版本。

示例：

赵景深：《文坛忆旧》，上海：北新书局 1948 年版，第 43 页。

谢兴尧整理：《荣庆日记》，西安：西北大学出版社 1986 年版，第 175 页。

蒋大兴：《公司法的展开与评判——方法·判例·制度》，北京：法律出版社 2001 年版，第 3 页。

任继愈主编：《中国哲学发展史（先秦卷）》，北京：人民出版社 1983 年版，第 25 页。

实藤惠秀：《中国人留学日本史》，谭汝谦、林启彦译，香港：中文大学出版社 1982 年版，第 11-12 页。

金冲及主编：《周恩来传》，北京：人民出版社、中央文献出版社 1989 年版，第 9 页。

《马克思恩格斯全集》第 31 卷，北京：人民出版社 1998 年版，第 46 页。

2. 析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集责任者与责任方式/文集题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。

文集责任者与析出文献责任者相同时，可省去文集责任者。

示例：

杜威·佛克马：《走向新世界主义》，载王宁、薛晓源编：《全球化与后殖民批评》，北京：中央编译出版社 1999 年版，第 247-266 页。

鲁迅：《中国小说的历史的变迁》，载《鲁迅全集》第 9 册，北京：人民文学出版社 1981 年版，第 325 页。

唐振常：《师承与变法》，载《识史集》，上海：上海古籍出版社 1997 年版，第 65 页。

3. 著作或文集的序言、引论、前言、后记

(1) 序言、前言作者与著作、文集责任者相同。

示例：

李鹏程：《当代文化哲学沉思》，北京：人民出版社 1994 年版，“序言”，第 1 页。

(2) 序言有单独的标题，可作为析出文献来标注。

示例：

楼适夷：《读家书，想傅雷（代序）》，载傅敏编：《傅雷家书》（增补本），北京：三联书店 1988 年版，第 2 页。

黄仁宇：《为什么称为“中国大历史”？——中文版自序》，载《中国大历史》，北京：三联书店 1997 年版，第 2 页。

(3) 责任者层次关系复杂时，可以通过叙述表明对序言的引证。

为了表述紧凑和语气连贯，责任者与文献题名之间的冒号可省去，出版信息可括注起来。

示例：

见戴逸为北京市宣武区档案馆编、王灿灿纂《北京安徽会馆志稿》（北京：北京燕山出版社 2001 年版）所作的序，第 2 页。

4. 古籍

(1) 刻本

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/卷次、篇名、部类（选项）/版本、页码。部类名及篇名用书名号表示，其中不同层次可用中圆点隔开，原序号仍用汉字数字，下同。页码应注明 a、b 面。

示例：

姚际恒：《古今伪书考》卷 3，光绪三年苏州文学山房活字本，第 9 页 a。

(2) 点校本、整理本

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/卷次、篇名、部类（选项）/出版地点/出版者/出版时间/页码。可在出版后注明“标点本”、“整理本”等。

示例：

毛祥麟：《墨余录》，上海：上海古籍出版社 1985 年版，第 35 页。

(3) 影印本

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/卷次、篇名、部类（选项）/出版地点/出版者/出版时间/（影印）页码。可在出版后注明“影印本”。为便于读者查找，缩印的古籍，引用页码还可标明上、中、下栏（选项）。

示例：

杨钟羲：《雪桥诗话续集》卷 5，沈阳：辽沈书社 1991 年影印本，上册，第 461 页下栏。

《太平御览》卷 690《服章部七》引《魏台访议》，北京：中华书局 1985 年影印本，第 3 册，第 3080 页下栏。

(4) 析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集责任者与责任方式/文集题名/卷次/丛书项（选项，丛书名用书名号）/版本或出版信息/页码。

示例：

管志道：《答屠仪部赤水丈书》，载《续问辨牍》卷 2，《四库全书存目丛书》，济南：齐鲁书社 1997 年影印本，子部，第 88 册，第 73 页。

(5) 地方志

唐宋时期的地方志多系私人著作，可标注作者；明清以后的地方志一般不标注作者，书名前冠以修纂成书时的年代（年号）；民国地方志，在书名前冠加“民国”二字。新影印（缩印）的地方志可采用新页码。

示例：

乾隆《嘉定县志》卷 12《风俗》，第 7 页 b。

民国《上海县续志》卷1《疆域》，第10页b。

万历《广东通志》卷15《郡县志二·广州府·城池》，《稀见中国地方志汇刊》，北京：中国书店1992年影印本，第42册，第367页。

(6) 常用基本典籍，官修大型典籍以及书名中含有作者姓名的文集可不标注作者。

如《论语》、二十四史、《资治通鉴》、《全唐文》、《册府元龟》、《清实录》、《四库全书总目提要》、《陶渊明集》等。

示例：

《旧唐书》卷9《玄宗纪下》，北京：中华书局1975年标点本，第233页。

《方苞集》卷6《答程夔州书》，上海：上海古籍出版社1983年标点本，上册，第166页。

(7) 编年体典籍。

如需要，可注出文字所属之年月甲子（日）。

示例：

《清德宗实录》卷435，光绪二十四年十二月上，北京：中华书局1987年影印本，第6册，第727页。

(二) 连续出版物

1. 期刊

标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期（或卷期，出版年月）/起始页码。

刊名与其他期刊相同，也可括注出版地点，附于刊名后，以示区别；同一种期刊有两个以上的版别时，引用时须注明版别。

示例：

陈向明：《社会科学中的定性研究方法》，载《中国社会科学》1996年第6期，第93-102页。

李稻葵：《富国、穷国和中国——全球治理与中国的责任》，载《国际经济评论》2011年第4期，第10-16页。

罗伯特·吉尔平：《国际治理的现实主义视角》，载《马克思主义与现实》2003年第5期，第84-91页。

门洪华：《两个大局视角下的中国国家认同变迁（1982-2012年）》，载《中国社会科学》2013年第9期，第54-66页。

时殷弘：《风物长宜放眼量——论中国应有的外交哲学和世纪性大战略》，载《哈尔滨工业大学学报（社会科学版）》2001年第2期，第13-20页。

2. 报纸

标注顺序：责任者/篇名/报纸名称/出版年月日/版次。

早期中文报纸无版次，可标识卷册、时间或栏目及页码（选注项）。同名报纸应标示出版地点以示区别。

示例：

李眉：《李劫人轶事》，载《四川工人日报》1986年8月22日第2版。

伤心人（麦孟华）：《说奴隶》，载《清议报》第69册，光绪二十六年十一月二十一日，第1页。

《四川会议厅暂行章程》，载《广益丛报》第8年第19期，1910年9月3日，“新章”，第1-2页。

《上海各路商界总联合会致外交部电》，载《民国日报》1925年8月14日第4版。

《西南中委反对在宁召开五全会》，载《民国日报》1933年8月11日第1张第4版。

3. 未刊文献

（1）学位论文、会议论文等

标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：

方明东：《罗隆基政治思想研究（1913-1949）》，博士学位论文，北京师范大学历史系，2000年，第67页。

任东来：《对国际体制和国际制度的理解和翻译》，全球化与亚太区域化国际研讨会论文，天津，2000年6月，第9页。

（2）手稿、档案文献

标注顺序：文献标题/文献形成时间/卷宗号或其他编号/收藏机构或单位。

示例：

《傅良佐致国务院电》，1917年9月15日，北洋档案1011-5961，中国第二历史档案馆藏。

《党外人士座谈会记录》，1950年7月，李劫人档案，中共四川省委统战部档案室藏。

4. 转引文献

无法直接引用的文献，转引自他人著作时，须标明。

标注顺序：责任者/原文献题名/原文献版本信息/原页码（或卷期）/转引文献责任者/转引文献题名/版本信息/页码。

示例：

章太炎：《在长沙晨光学校演说》，1925年10月，转引自汤志钧：《章太炎年谱长编》下册，北京：中华书局1979年版，第823页。

5. 网络文献

标注顺序：责任者/电子文献题名/网站名/网页发布日期/获取和访问路径/引用日期。

示例：

中华人民共和国国务院新闻办公室：《〈中国武装力量的多样化运用〉白皮书》，中央政府门户网站，2013年4月16日，http://www.gov.cn/jrzq/2013-04/16/content_2379013.htm，登录时间：2018年5月2日。

《习近平在澳大利亚联邦议会发表重要演讲》，人民网，2014年11月17日，<http://politics.people.com.cn/n/2014/1117/c70731-26042371.html>，登录时间：2015年7月28日。

6. 外文文献

(1) 专著

标注顺序：责任者与责任方式/文献题名/出版地点/出版者/出版时间/页码。文献题名用斜体，出版地点后用英文冒号，其余各标注项目之间，用英文逗号隔开，下同。标注英文人名时，名在姓前。

示例：

Peter Brooks, *Troubling Confessions: Speaking Guilt in Law and Literature*, Chicago: University of Chicago Press, 2000, p.48.

Randolph Starn and Loren Partridge, *The Arts of Power: Three Halls of State in Italy, 1300-1600*, Berkeley: California University Press, 1992, pp.19-28.

(2) 译著

标注顺序：责任者/文献题名/译者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例：

M. Polo, *The Travels of Marco Polo*, trans. William Marsden, Hertfordshire: Cumberland House, 1997, pp. 55, 88.

(3) 期刊

标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/卷册及出版时间/起始页码。析出文献题名用英文引号标识，期刊名用斜体，下同。

示例：

Heath B. Chamberlain, "On the Search for Civil Society in China," *Modern China*, Vol.19, No.2, 1993, pp.199-215.

(4) 文集析出文献

标注顺序：责任者/析出文献题名/文集题名/编者/出版地点/出版者/出版时间/页码。

示例：

R. S. Schfield, "The Impact of Scarcity and Plenty on Population Change in England," in R. I. Rotberg and T. K. Rabb, eds., *Hunger and History: The Impact of Changing Food Production and Consumption Pattern on Society*, Cambridge: Cambridge University Press, 1983, p.79.

(5) 档案文献

标注顺序：文献标题/文献形成时间/卷宗号或其他编号/藏所。

Nixon to Kissinger, February 1, 1969, Box 1032, NSC Files, Nixon Presidential Material Project (NPMP), National Archives II, College Park, MD.

(6) 网络文献

标注顺序：责任者/电子文献题名/网站名/网页发布日期/获取和访问路径/引用日期。

示例：

"Public Papers of Ronald Reagan: Message to the Congress Oil Freedom, Regional Security and Global Peace", March 14th, 1986, <http://www.Reagan.Utexas.edu/archive.s/speeches/1986/31486d.htm>, accessed date: October 21st, 2018.

(三) 其他

1. 再次引证时的项目简化

同一文献再次引证时只需标注责任者、题名、页码，出版信息可以省略。

示例：

赵景深：《文坛忆旧》，第 24 页。

鲁迅：《中国小说的历史的变迁》，《鲁迅全集》第 9 册，第 326 页。

2. 间接引文的标注

间接引文通常以“参见”或“详见”等引领词引导，反映出与正文行文的呼应，标注时应注出具体参考引证的起止页码或章节。标注项目、顺序与格式同直接引文。

示例：

参见邱陵编著：《书籍装帧艺术简史》，哈尔滨：黑龙江人民出版社 1984 年版，第 28-29 页。

详见张树年主编：《张元济年谱》，北京：商务印书馆 1991 年版，第 6 章。

3. 引用先秦诸子等常用经典古籍，可使用夹注，夹注应使用不同于正文的字体（例如楷体）。

示例：

庄子说惠子非常博学，“惠施多方，其书五车。”（《庄子·天下》）

天神所具有道德，也就是“保民”、“裕民”的道德；天神所具有的道德意志，代表的是人民的意志。这也就是所谓“天聪明自我民聪明，天明畏自我民明畏”（《尚书·皋陶谟》），“民之所欲，天必从之”（《尚书·泰誓》）。

五、参考文献格式

参考文献的标注格式应与正文的引用注释格式保持基本一致。两者的差别在于，如果正文引用著作、期刊论文和学位论文等文献，需标注包含所引观点的具体页码或页码范围，而参考文献则不需要标注此类页码或页码范围（期刊论文只需要标注整篇论文在当期期刊中的起止页码），同时外文作者姓名调整为姓在名前，排序参照姓的音序。